Pdf-guide.

Skapa en pdf av många olika dokument med NitroPro.

2014-08-12.





Nedan kommer vi gå igenom hur man skapar en pdf, hur man sättar ihop flera dokument till en enda pdf och hur man gör bokmärken för att det ska vara enkelt navigera i pdf:en.

Flera av delarna nedan går att åstadkomma på många olika sätt. Vi går här igenom ett av sätten.

A. Skapa pdf:er direkt från Office-programmen.

Vi använder Word 2013 som exempel. (Det ser lite olika ut rent visuelllt i olika versioner av Word, men du hittar menyerna på sama ställen).

- 1. Öppna Word och det dokument du vill göra om till en pdf.
- 2. Välj "Nitro Pro" i menyn (A).
- 3. Första gången du använder Nitro Pro behöver du säkerställa att inställningarna för programmet är rätt. Det gör du genom att välja "Advanced" i menyn (B).
 - a). Säkerställ att det ser likadant under inställningar som i rutan här (C). Kryssa i eller ur det som behövs.
 - b). På optimering är vanligtvis det bästa valet "Kontorsklar" för filer som ska mejlas och kunna skrivas ut. Om pdf-filerna inte blir för stora går det också fint att använda "Utskriftsklar" (D).
 - c). Säkerställ att det ser likadant under inställningar som i rutan här (E).
- 4. Välj "Skapa PDF-filer" (F). Välj därefter vad filen ska heta och var du vill spara den.



B. Kombinera flera pdf:er till ett pdf-dokument .

- 1. Öppna NitroPro och välj "Kombinera" (G) under fliken "Hem" .
- 2. Lägg till de filer du vill slå samman till en pdf (H). Du kan också dra och släppa filer i Nitro-fönstret (I).
- 3. Du kan ändra dokumentordningen eller ta bort dokument (J). I pdf:en kommer dokumenten visas i den ordning de ligger (från vänster eller uppifrån sett).
- 4. Tryck på "Inställningar" (K) och Välj "Ett bokmärke för varje fil" (L). Då får varje ursprungsdokument ett bokmärke i den färdiga pdf:en. Det gör det lätt att hitta i pfd:en. Bokmärken fungerar som en innehållsförteckning. Bokmärket får samma namn som filen är döpt till.

5. Klicka på "Skapa" (M).







C. Gör länkar.

Om du listar hänvsningar i dokumentet blir det smidigt för mottagaren om hänvisningarna är länkade. Exempelvis hänvisningar till bilagor. Även om bilagorna finns med i pdf:en är det smidigt att kunna klicka i texten om komma direkt till bilagan (på samma sätt som bokmärken). Så här gör du:

- 1. Välj "Länk" och sedan "Ny länk" (N) i Redigera-menyn.
- 2. Gör en rektangel runt den text du vill länka (O)
- 3. I fönstret som öppnas ställer du in "Osynlig rektangel" för länktyp (P) och "Gå till sidvy" som Länkåtgärd (Q). Klicka därefter på nästa.
- 4. Skriv in det sidnummer man ska komma till när man trycker på länken (R) och välj "Anpassa till sida" (S). Klicka OK.



Participation Parti	ihopslag.pdf - Nitro Pro 9	Länkverktyg	- 0
FIL HEM REDIGERA GRANSK	A FORMULÄR SKYDDA	HJäLP JUSTERING	
Hand	Ta bort 🕞 Rotera		
Zooma - K C Zooma - Redigera OCR Lägg till	Infoga	Sidbuyud Bates-pummer Vattenstämpel Bokmärke Länk	
Markera • bild•	Ersätt 🖾 Beskär	och sidfot - Change -	
verktyg lext/bilder	Sidor	Sigmarkeringar Navge 😅 Ny länk	
Bokmärken ×		Skapa webblänkar	
Offertmall1406-8.pdf (p.1-3)		ÖVRIGA BETINGELSER	
Teknisk spec.pdf (p.4-6)		Anbudet är avgivet på basis av AB 04 med tillägg	
PM.pdf (p.7-9)			
		KONTAKTPERSON	
		Vi ser fram emot fortsatta kontakter och hoppas på ett positivt avslut. Önskar ni mer information eller alternativ hiälper vi gärna till.	
		Ping ollor mails or gärgat förgama offergame@alt.co	
		Peter Kjellsson 04/2-390 /02 peter@alt.se Maria Gustavsson 0472-390 710	
		Med vänliga hälsningar	
		Peter Kjettsson	
	0		
		Bilagor:	
		PM	
🕞 🖶 🖶 ∽ - / - 💦		ihopslag.pdf - Nitro Pro 9	- 0
E E E K K K K K K K K K K K K K K K K K	'A FORMULäR SKYDDA	ihopslag.pdf - Nitro Pro 9 HJäLP	- 0
FIL HEM REDIGERA GRANSK	iA FORMULāR SKYDDA	ihopslag.pdf - Nitro Pro 9 HJaLP	- 0
Hand , Zooma v , Zoo	A FORMULāR SKYDDA ↓ Ta bort P Rotera ↓ Extrahera — Dela Infoga ↓ Carterath → Machine	HJäLP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstämpel Bokmärke Länk	- 0
Image: Second	A FORMULāR SKYDDA ↓ Ta bort P Rotera ↓ Ta bort D Rotera ↓ Ta b	HJäLP HJäLP Sidhuwud Bates-nummer Vattenstämpel gch sidfot Sidmarkeringar	
Image: Second	A FORMULāR SKYDDA ↓ Ta bort P Rotera ↓ Ta bort B Rotera ↓ Ta b	Hates-mumer Vattenstämpel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstämpel Sidmarkeringar	- 0
Image: Second	A FORMULāR SKYDDA Ta bort Protera Lafoga Etrahera Dela Ersätt Makera Sidor	Hates- sidhuvud Bates-nummer Vattenstämpel Sidmarkeringar	
Image: Constraint of the second se	A FORMULāR SKYDDA Ta bort Potera Līfoga Extrahera Dela Ersätt Maskār Sidor (Popslag X	ihopslag.pdf - Nitro Pro 9 HJBLP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstämpel och sidfot – Sidmarkeringar Bokmärke Länk Navigering	
PIL HEM REDIGERA GRANSP Hand Image: Construction of the second of the sec	A FORMULāR SKYDDA Ta bort Protera Lafoga Etrahera Dela Ersätt Makera Sidor	ihopslag.pdf - Nitro Pro 9 HJBLP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstämpel gch sidfot – Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Temed tillägg enligt bifogat PM.	
Image: Construction of the system of the	A FORMULāR SKYDDA Ta bort Potera Lafoga Extrahera Dela Ersätt Beskär Sidor Popslag X Phopslag X ga till länkar till ditt dokument	HJBLP HJBLP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstämpel Sidhurvud Bates-nummer Vattenstämpel Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER T Mavigering Med tillägg enligt bifogat PM. r	
Plu HEM REDIGERA GRANSA Hand Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Verktyg Text/bilder Xextronic (p.1-3) Xextronic (p.1-3) Differtmall1406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk M PM.pdf (p.7-9) Skapa länk	A FORMULAR SKYDDA Ta bort Protera Lafoga Etrahera Dela Ersätt Marker Marker Sidor ga till länkar till ditt dokumen ta genom att väja den typa vähäkä Jinoppa av köhäkä	HJBLP HJBLP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstämpel gefs sidfot Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER T nt gard som ska utföras: gå till en sida i en noran fil. t benenn nå ett nertitist suckut Ördnar.	
Image: Second state sta	A FORMULäR SKYDDA Ta bort Protera Extrahera Dela Ersätt Beskär Sidor a till länkar till ditt dokumen ta genom att väja den typ av länkåtg no popa en webbsida eller öppna en	HJALP HJALP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel gch sidfot Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER The gard som ska utföras: gå til en sida i en a anna fil. The tillägg enligt bifogat PM. r hoppas på ett positivt avslut. Önskar tilper vi gärna till.	
Image: Second state sta	A FORMULâR SKYDDA The second	HJALP HJALP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel gers sidfot Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Mavigering ÖVRIGA BETINGELSER ned tillägg enligt bifogat PM. r hoppas på ett positivt avslut. Önskar liper vi gärna till. ternamn@alt.se	
PL HEM REDIGERA GRANSA Hand Redigera OCR Lägg till Markera Verktyg Text/bilder > Bokmärken > Markera Skapa länk Øffertmall1406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk Øffertmall1406-st.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk Øffertmall1406-st.pdf (p.7-9) Skapa länk Teknisk spec.pr	A FORMULäR SKYDDA Ta bort Protera Extrahera Dela Frätt Beskär Sidor a till länkar till ditt dokumen fi, opna en webbsida eller öpna er ende Osynlig rektange	HJALP HJALP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Mavigering ÖVRIGA BETINGELSER Navigering Automatic setting at the side i en a ranno fil. Ternamm@alt.se 2-390 702 peter@alt.se	
Hem REDIGERA GRANSH Hand Zooma Redigera OCR Lägg till bild* Warkera Redigera OCR Lägg till bild* Bokmärken × © Offertmall2406-8:pdf (p.1-3) © Teknisk spec.pt Teknisk spec.pt Skapa länk © PM.pdf (p.7-9) Skapa länk © Täg Teknisk spec.pt Skapa länk © Markernask	A FORMULâR SKYDDA Ta bort Potera Extrahera Dela Extrahera Dela Extrahera Dela Extrahera I Beskär Sidor () Ihopslag X ga till länkar till ditt dokumen ta genom att väja den typ av länkåtg noppna er webbsida eller öppna er ende Osynlig rektangel	HJALP HJALP Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel geh sidfot Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Mavigering ÖVRIGA BETINGELSER ned tillägg enligt bifogat PM. r hoppas på ett positivt avslut. Önskar liper vi gärna till. ternamm@alt.se 2-390 702 peter@alt.se 2-390 702	
Image: Construction of the second	A FORMULäR SKYDDA Tabott Protection Lafoga Extrahera Dela Ersätt Beskär Sidor ga till länkar till ditt dokumen fil, öpna en webbsida eller öpna er ende Osynlig rektangel smat: Ingen : Tunn	HJALP HJALP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Navigering Hed tillägg enligt bifogat PM. r hoppas på ett positivt avslut. Önskar tiper vi gärna till. ternamm@alt.se 2-390 702 peter@alt.se 2-390 702 peter@alt.se	
Image: Construction of the second	A FORMULāR SKYDDA To bort Protera Etrahera Dela Ersätt Beskār Sidor ga till länkar till ditt dokumen fil, öpna en webbsida eller öpna er ende Osynig rektangel : Tunn	HJALP Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurvud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Bokmärke Lan	
PHL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Verktyg Text/bilder Skapa lank Øffertmalls406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa lank Øffertmalls406-8.pdf (p.7-9) Skapa lank Øffertmalls406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Jonger Skapa lank Markern sutsec Länktyp: Markern sutsec Länktyp: Markern sutsec Länktyp: Markern sutsec Länktyp: Länkätgärd	A FORMULâR SKYDDA To bort Protera Extrahera Dela Extrahera Dela Extrahera Dela Sidor (Phopslag X (Phopslag X (Phopslag X) (Phopslag X	HJALP HJALP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Navigering Bokmärke Lank Navigering Hed tillägg enligt bifogat PM. r hch hoppas på ett positivt avslut. Önskar tiper vi gärna till. ternamm@alt.se 2-300 702 peter@alt.se 2-300 710	
PIL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Verktyg Text/bilder Skapa länk Øffertmall 1406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk Øffertmall 1406-8.pdf (p.7-9) Skapa länk Øffertmall 1406-8.pdf (p.7-9) Länktryp: Markern utsec Länktryp: Markern utsec Länktryp: Markern utsec Länktryp: Markern utsec Länktryp:	A FORMULAR SKYDDA To bort Potera Extrahera Dela Extrahera Dela Extrahera Dela Extrahera Sidor Sidor ga till länkar till ditt dokumen ta genom att väja den typ av länkåtg oppna en webbsida eller öppna er ende Osynlig rektangel Extrahera Sidov	HJALP HJALP Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Bokmärke Länk Navigering Bokmärke Länk Navigering Bokmärke Länk Navigering Hed tillägg enligt bifogat PM. r hch hoppas på ett positivt avslut. Önskar tiper vi gärna till. terranm@alt.se 2-300 702 peter@alt.se 2-300 710	
PIL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Verktyg Text/bilder Skapa länk Ø Dffertmall 1406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk Ø PM.pdf (p.7-9) Skapa länk Ø PM.pdf (p.7-9) Länktryp: Markern utsec Länktryp: Markern utsec Länktryp: Markern utsec Länktryp:	A FORMULAR SKYDDA To bort Protection Extrahera Dela Ersätt Dela Sidor c Prosta Sidor c P	Hopslag.pdf - Nitro Pro 9 HJALP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER red tillägg enligt bifogat PM. rh hoppas på ett positivt avslut. Önskar tiper vi gärna till. terranm@alt.se 2-300 702 peter@alt.se 2-300 710	
PHL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Verktyg Text/bilder Stapa länk Ø Dffertmall1406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk Ø PM.pdf (p.7-9) Skapa länk Ø PM.pdf (p.7-9) Kapa länk Ø Cå till en Cankåtgård © Gå till en Opna en Ø Opna en Opna en	A FORMULAR SKYDDA FORMULAR SKYDDA For a bort Extrahera Dela Ersätt Dela Frider Sidor C I hopslag X ga till länkar till ditt dokumen ta genom att välja den typ av länkåtg fil, öppna en webbsida eller öppna er ende Ogyrlig rektangel Sidov sidvy sidvy sidvy sidvy sidvy sidvy	Hopslag.pdf - Mitro Pro 9 HJALP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Bokmärke Länk Navigering Bokmärke Länk Navigering Hoppas på ett positivt avslut. Önskar Iper vi gära till. terranm@alt.se 2-390 702 <u>Deter@alt.se</u> 2-390 710	
PIL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Verktyg Text/bilder > Bokmärken > Skapa länk Image: Policy of the state	A FORMULAR SKYDDA FORMULAR SKYDDA Fraber Sidor C Proba Topsa Fratt Topsa Sidor C Probag X Gamma Strategy	Hopslag.pdf - Mitro Pro 9 HJALP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Bokmärke Lank Navigering PotRIGA BETINGELSER ned tillägg entigt bifogat PM. the hoppas på ett positivit avslut. Önskar Iper vi gärna till. ternanm@alt.se 2-390 702 peter@alt.se 2-390 710	
PIL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Bokmärken Redigera OCR Lägg till Differtmalls406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa lank PM.pdf (p.7-9) Skapa lank Upfertmalls406-8.pdf (p.1-3) Elänktryp: Markernsutsee Länktryp: Markernsutsee Länktryp: Markernsutsee Länktryp: Markernsutsee Arnessa	A FORMULAR SKYDDA FORMULAR SKYDDA Fraber Sidor C Phopsag X Ga till lankar till ditt dokumen ta genom att väja den typ av lankåtg ende Ogynlig rektangel Cosynlig rektangel sidvy sidv	HalP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel gensidfot* Sidmarkeringar Sidmarkeringar Bokmårke Lank Navigering ÖVRIGA BETINGELSER Ted tillägg entigt bifogat PM. rigering ternamm@alt.se 2-390 702 Deterføalt.se 2-390 710 Sidmarkeringar	
PIL HEM REDIGERA GRANSA Pland Redigera OCR Lägg till Markera Redigera OCR Lägg till Warkera Redigera OCR Lägg till Bokmärken Redigera OCR Lägg till Differtmall1406-8.pdf (p.1-3) Teknisk spec.pr Skapa länk PM.pdf (p.7-9) Skapa länk Unjetjoddek Länkåtgård G Gå till en Oppna en Oppna en Oppna en	A FORMULAR SKYDDA FORMULAR SKYDDA Fraber Sidor C Proba ga till lankar till ditt dokumen ta genom att välja den typ av lankåtg fil, öppna en webbaida eller öppna er ende Daynlig rektangel sidvy si	Hopslag.pdf - Mitro Pro 9 HJALP Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Sidhuvud Bates-nummer Vattenstampel Bokmärker Länk Navigering OVRIGA BETINGELSER red tillägg enligt bifogat PM. the hoppas på ett positivit avslut. Önskar liper vi gärna till. ternanm@alt.se 2-390 702 peter@alt.se 2-390 710	
Image: Second	A FORMULAR SKYDDA FORMULAR SKYDDA Fraber Fraber Sidor C Phopslag X Gamma and Compared and Compared Cosynig rektangel Cosynig rektangel Cosynig rektangel Sidor C Tunn Sidor C Tunn Sidor C Tunn Sidor C Strate Compared Sidor C Strate Compared Sidor Sid	Hopslag.pdf - Mitro Pro 9 HalP Figle Image: Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Image: Sidhurud Bates-nummer Vattenstampel Solvaria Constraints ÖVRIGA BETINGELSER Image: Sidhurud Constraints Image: Sidhurud Constraints ÖVRIGA BETINGELSER Image: Sidhurud Constraints Image: Sidhurud Constraints Fig: Image: Sidhurud Constraints Image: Sidhurud Constraints Fig: Image: Sidhurud Constraints Image: Sidhurud Constraints Image: Image: Image: Image: Image: Sidhurud Constraints Image: Sidhurud Constraints Fig: Image: Image: Sidhurud Constraints Image: Sidhurud Constraints Image: Im	
Image: Construction of the second	A FORMULAR SKYDDA FORMULAR SKYDDA For a bort Fratt Person Sidor C Prosta	Hopslag.pdf - Mitro Pro 9 HalP Figle Image: Sidhururd Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Image: Sidhururd Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Image: Sidhururd Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Image: Sidhururd Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Image: Sidhururd Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar ÖVRIGA BETINGELSER Image: Sidhururd Bates-nummer Vattenstampel Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Fig: Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Fig: Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Fig: Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmarkeringar Image: Sidmark	

D. Gör pdf-dokumentet klart att skickas.

1. Kontrollera att bokmärkena kommit med (T).

 Välj "Fil" (U) och sedan "Dokumentegenskaper" (V). Under "Startvy": Kolla att Navigering, Sidvy och Zoom är inställt som på bilden (X). Viktigt att Zoom är inställt på "Anpassa till sida" (Y).

Väldigt många, kanske de flesta, använder Acrobat Reader för att läsa pdf-dokuement. Därför är det bra att öppna pdf-dokumentet i Acrobat Reader och kontrollera att det blir som det ska och att bokmärkerna fungerar innan du skickar dokumentet till mottagaren.

3. Nu är offerten klar att skickas!



